

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Лицей №1» на 2024-2025 учебный год

№п п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.Профсоюзные собрания			
1.1	О ходе выполнения коллективного договора за 2024 г	1 апреля	Фасхутдинова Г.Ш.
1.2	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сентябрь	Хуснуллина М.С.
1.3	Разное	В течение года	Фасхутдинова Г.Ш.
2.Организационно-массовая работа			
2.1	Сверка учета членов профсоюза.	В течение года	Фасхутдинова Г.Ш.
2.2	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Фасхутдинова Г.Ш. члены профкома
2.3	Оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	Постоянно	Фасхутдинова Г.Ш. члены профкома
2.4	Оформление стенда профсоюзной организации	Постоянно	Фасхутдинова Г.Ш., члены профкома
2.5	Публикация информации на профсоюзной страничке сайта школы	Постоянно	Фасхутдинова Г.Ш., Кабирова А.Р.
3.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
3.1	Подготовка совместно с администрацией школы и принятие соглашения по охране труда	Январь	Шумайлова Е.О. Фасхутдинова Г.Ш. Капитонова Г.А. Хуснуллина М.С.
3.2	Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Август, декабрь	Шумайлова Е.О. Фасхутдинова Г.Ш. Рахимова Н.В. Капитонова Г.А. Хабибуллина Э.А.
3.3	Обеспечение членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Члены профкома
3.4	Контроль проведения аттестации	Постоянно	Шумайлова Е.О. Фасхутдинова Г.Ш. Гасишвили М.Л.
3.5	Контроль соблюдения условий Коллективного договора	Постоянно	Шумайлова Е.О. Фасхутдинова Г.Ш. члены профкома
4.Культурно-массовая и спортивная работа			
4.1.	Подготовка и проведение мероприятий посвященных Международному дню учителя, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта, 23 февраля и др.	По особому плану	Фасхутдинова Г.Ш. члены профкома
4.2.	Оформление подписки	В течение года	Фасхутдинова Г.Ш. Семенова Л.А.
4.3.	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	Козынбаева Н.В
4.4.	Организация отдыха детей сотрудников в	По мере	Яруллина Э.А.

	загородных лагерях	необходимости	
4.5.	Организация отдыха сотрудников в санаториях	По мере необходимости	Фасхутдинова Г.Ш.
4.6.	Чествование юбиляров	В течении года	Фасхутдинова Г.Ш. члены профкома
5.Работа по охране труда			
5.1.	Работа по аттестации рабочих мест	В течении года	Шумайлова Е.О. Рахимова Н.В. Капитонова Г.А. Фасхутдинова Г.Ш.
5.2.	Контроль соблюдения Коллективного договора в разделе охрана труда	В течении года	Шумайлова Е.О. Фасхутдинова Г.Ш.
5.3.	Контроль соблюдения соглашения по охране труда	Декабрь, июнь	Фасхутдинова Г.Ш. Капитонова Г.А.
6.Работа по жилищно-бытовым вопросам			
6.1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	В течении года	Фасхутдинова Г.Ш.
6.2.	Составление списков, нуждающихся в получении мест в санаториях, содействие в получении путевок	В течении года	Фасхутдинова Г.Ш.
7.Работа с молодежью и ветеранами			
7.1.	Учет молодых специалистов, лиц, выходящих на пенсию и ветеранов труда	В течении года	Фасхутдинова Г.Ш. Гасишвили М.Л.
7.2.	Чествование ветеранов труда	октябрь	Шумайлова Е.О. Фасхутдинова Г.Ш. Кабирова А.Р.

Председатель профкома

Г.Ш.Фасхутдинова